

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ
и ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

14.09.2020

№ 271

Об утверждении Оценка коррупционных рисков
деятельности образовательного учреждения

В целях реализации локальных правовых актов и планов мероприятий по противодействию коррупции, принятым в образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (приложение № 1).
2. Ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений образовательного учреждения.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить исполнение настоящего приказа.
4. Начальнику отдела кадров Камневой О.Е. обеспечить размещение приказа на официальном сайте образовательного учреждения в установленном порядке.
5. Приказ от 23.12.2014 № 221/1 считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Звягина

Т.А. Звягина

Оценка коррупционных рисков деятельности
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области «Новосибирский колледж
печати и информационных технологий»

I. Общее положение

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГАПОУ НСО «НКПиИТ» (далее – Образовательное учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Образовательного учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Образовательным учреждением.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Образовательного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- 1) представить деятельность Образовательного учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- 2) выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- 3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Образовательным учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в Образовательном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, – участие каких должностных лиц школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Образовательного учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

III. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков предоставлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

Полновесный механизм недопущения и пресечения коррупционных рисков возможен только в условиях междисциплинарного анализа причин их возникновения и последующего недопущения их развития.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности образовательного учреждения, принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц	Директор, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> – использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; – предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; – использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; – попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; – требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; – нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц 	Средняя	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие	Директор,	– наличие	Низкая	Привлечение к разработке

	локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	руководители структурных подразделений, ответственных за подготовку, экспертизу и принятие локальных правовых актов	коррупциогенных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения		<p>локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники образовательного учреждения, уполномоченные директором образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения	– дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий.	Директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Низкая	<p>Привлечение к принятию решений представителей разных структурных подразделений образовательного учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	– несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей; – умышленно досрочное списание материальных	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного

			<p>средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 		<p>учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг.	Руководители структурных подразделений, ответственных за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> – совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; – установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; – завышение стартовых цен при размещении заказов; – заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; – отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; – предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; – размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договора которой является его родственник. 	Низкая	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательного учреждения.</p> <p>Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> – искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся 	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательного учреждения.

			существенным элементом служебной деятельности		Разъяснение работникам образовательного учреждения: – об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Оплата труда	Руководители структурных подразделений	– оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: – об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по учебно-производственной работе	– необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурного подразделения с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: – об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по учебно-производственной работе, педагогические работники, мастера производственного обучения	– необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; – завышение оценочных баллов за	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников и мастеров производственного обучения с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного

			вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)		учреждения: – об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов. Разъяснение работникам образовательного учреждения: – об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Проведение внутренних проверок работы структурных подразделений	Руководители структурных подразделений, ответственных за проведение внутреннего контроля	– при проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства	Средняя	Комиссионное проведение проверок структурных подразделений. Разъяснение работникам образовательного учреждения: – об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного	Руководители структурных подразделений	– недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; – установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: – об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, – о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», почетного звания «Ветеран труда Новосибирской области» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательным и актами субъектов Российской Федерации.		поддержки.		
--	--	------------	--	--

3.2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- 1) директор,
- 2) руководители структурных подразделений,
- 3) мастер производственного обучения,
- 4) преподавательский состав,
- 5) социальный педагог,
- 6) комендант,
- 7) материально-ответственные лица.