

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПЕЧАТИ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

09.09.2020

№ 266

Об антикоррупционной политике государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский колледж печати и информационных технологий»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – колледж, приложение № 1).
2. Начальнику отдела кадров Камневой О.Е. обеспечить размещение приказа на официальном сайте образовательного учреждения в установленном порядке.
3. Приказ от 25.01.2019 № 16 считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

*Звягина*

Т.А. Звягина

Положение  
об антикоррупционной политике государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и  
информационных технологий»

I. Общие положения

1. Положение об антикоррупционной политике государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж печати и информационных технологий» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года.

2. Антикоррупционная политика колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

3. Основными целями антикоррупционной политики колледжа являются:

- 1) минимизация риска вовлечения колледжа, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- 2) формирование у работников колледжа, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики колледжа о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- 3) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в колледже.

II. Понятия и определения

4. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридических лиц.

5. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по оптимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.



6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

7. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником при исполнении должностных обязанностей и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

8. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

9. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

### III. Основные принципы антикоррупционной политики

10. Система мер противодействия коррупции в колледже основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия политики колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к колледжу;

2) принцип личного примера руководства колледжа: руководство колледжа должно формировать стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

3) принцип вовлеченности работников: активное участие работников колледжа независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения колледжа, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности колледжа коррупционных рисков;

5) принцип периодической оценки рисков: в колледже на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности колледжа в целом и для его отдельных подразделений;

6) принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;



7) принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в колледже антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

8) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

9) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### IV. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

11. Основным кругом лиц, подпадающих по действие антикоррупционной политики, являются работники колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

12. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми колледж вступает в договорные отношения, в случаях если это закреплено в договорах, заключаемых колледжем с такими лицами.

#### V. Должностные лица колледжа, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

13. Директор колледжа отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

14. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах колледжа.

15. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

1) разработка и представление на утверждение директору колледжа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками колледжа;

3) организация проведения оценки коррупционных рисков;

4) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;

5) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

6) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

7) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

8) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству колледжа.



## VI. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

16. Работники колледжа в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- 1) руководствоваться положениями антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;
- 4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;
- 6) сообщать непосредственному руководителю, руководству колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## VII. Выявление и урегулирование конфликта интересов

17. Руководители структурных подразделений обязаны в письменной форме информировать руководителя колледжа о возникновении конфликта интересов.

18. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам колледжа.

19. Формы урегулирования конфликта интересов:

- 1) ограничение доступа работника колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- 2) добровольный отказ работника колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника колледжа (в том числе его подчинённости должностному лицу - исключение случаев родственных и дружеских отношений);
- 4) перевод работника колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5) запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 6) отказ работника колледжа от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа.

20. В основу работы по управлению конфликтом интересов в колледже положены следующие принципы:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;



4) соблюдение баланса интересов колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) колледжем.

21. Обязанности работников колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами колледжа, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

22. Виды процедур раскрытия конфликта интересов:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4) раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестации.

23. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

24. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

## VIII. Оценка коррупционных рисков

25. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

26. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

## IX. Консультирование и обучение работников

27. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

28. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может проводиться по следующей тематике:

1) коррупция в государственном и частном секторах экономики;

2) юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

3) ознакомление с требованиями законодательства и локальными нормативными актами колледжа по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности колледжа;

4) выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

5) поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и иных организаций;



6) взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

29. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

1) обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

2) обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

3) периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

30. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

#### Х. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

31. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:

1) оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия.

32. Руководство колледжа и его работники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами факторов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правоотношениях.

33. Руководство и работники колледжа не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

#### XI. Ответственность работников колледжа за несоблюдение требований антикоррупционной политики

34. Все работники колледжа несут ответственность за несоблюдение принципов и требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и антикоррупционной политики.

35. Лица, виновные в нарушении настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### XII. Порядок внесения изменений в антикоррупционную политику

36. Колледж осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

37. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по результатам мониторинга, а также в случае внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции.